

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา  
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565  
วันพุธที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา



**ผู้มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
1.	นาง	มาลัย	เรืองรัตน์อัมพร	ประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
2.	นาย	อนุรักษ์	ธรรมธิกุล	รองประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
3.	นาง	วัฒนา	อ่อนละม่อม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
4.	นาย	พรเทพ	ดิษฐ์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
5.	นาย	เกียรติศักดิ์	บุญเพชร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
6.	นาย	ณัฐชัย	สิงห์โตทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
7.	นาย	อรัญญู	สกุลสุริยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
8.	นาย	เกรียงศักดิ์	สุขเกษม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
9.	นางสาว	กุหลาบ	เชื้อนุ่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
10.	นาย	มานพ	กล้าคำชาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
11.	นาง	บุษกร	ลัดโพก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
12.	นาย	สุขสันต์	เจริญโสภณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
13.	พ.อ.ต.	ถนนอม	ทองวงศ์ษา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
1.	นาย	ชาตรีคาล	สกุลสุริยะ	นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
2.	นาย	อำนาจ	เลาห์โมลิตพงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
3.	นาย	พิสิษฐ	ภูวิภาดาวรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
4.	นาย	ชูชีพ	จอนพงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
5.	นาง	นฤภร	ภิญโญ	รองปลัดเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
6.	นาย	โสภณ	พิมพ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
7.	นาย	ธีระพงษ์	มนัสตรง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
8.	นาง	จันทิมา	รอดเจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
9.	นาง	เบญจา	รักษวงค์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
10.	นางสาว	จุฑามาศ	เนตรวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
11.	สิบเอก	รัฐพงษ์	แสนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
12.	นาง	อนงค์พร	นวยชัยสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
13.	พันจ่าเอก	เอนก	กล้าเพ็ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
14.	นาง	สุวรรณี	เดชเพ็ง	ผู้แทนชุมชนลำมาบชุมแสง
15.	นาง	กิ่งแก้ว	เขาแก้ว	ผู้แทนชุมชนสำเภาทอง
16.	นาง	วิลดา	ภักดี	ผู้แทนชุมชนมรกตพัฒนา
17.	นาง	หนามเตย	อ๋านก	ผู้แทนชุมชนแหลมจิวัดลูกโจน

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นาย	สุทธิ	สุทธิธรรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา	ลาป่วย

### เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เลขานุการสภาเทศบาล  
(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิกผู้มีเกียรติ  
ขณะนี้ ท่านสมาชิกฯได้มาพร้อมกันแล้ว และถึงกำหนดเวลาที่จะเปิด  
ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565  
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ได้โปรดจุดเทียนธูปบูชาพระ  
รัตนตรัย เพื่อความเป็นสิริมงคลของที่ประชุมอันทรงเกียรติแห่งนี้ และ  
ต่อจากนั้น ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาดำเนินการประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 ตาม  
ระเบียบที่กำหนดไว้ต่อไป

ประธานสภาเทศบาล  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

สวัสดิ์ค่ะ ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและ  
ผู้มีเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาล ได้กำหนดนัดประชุมสภา  
เทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของ

สภาเทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมและ เอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในวง  
งานของสภาเทศบาล ไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้วและวันนี้มีท่าน  
สมาชิกฯ มาเข้าร่วมประชุมจำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุม ดิฉันจึงขอ  
เปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2  
ประจำปี 2565 ณ บัดนี้ และดิฉันขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระที่  
กำหนดไว้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม  
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565

ประธานสภาเทศบาล (นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) ตามที่เจ้าหน้าที่สภาเทศบาล ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุม  
สภาเทศบาลดังกล่าว ดิฉันจึงขอเรียนถามท่านสมาชิกฯ ว่า มีสมาชิกฯ ท่าน  
ใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความเป็นอย่างอื่นหรือไม่.... ขอเชิญค่ะ  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใด ดิฉัน  
จึงขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการ  
ประชุมสภาเทศบาลดังกล่าวนี้  
ขอได้โปรดยกมือขึ้นค่ะ.....

มติที่ประชุม

มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล (นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติรับรองรายงานการประชุม  
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565  
มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3 ญัตติเรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566 ในวาระที่ 2

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติ ชี้แจงรายละเอียด

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

**คณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติ**

ประธานกรรมการ

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิก

(น.ส.กุหลาบ เชื้อนุ่น)

สภาเทศบาล และผู้มีเกียรติทุกท่าน ตามที่คณะกรรมการแปรรูปเทศบาล ตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้กำหนดวันแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 16.30 น. และวันที่ 16 – 17 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. และวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 14.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ดิฉันขอเรียนชี้แจงว่า ในวันที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา 15.00 น. คณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว ในระหว่างแปรรูป ไม่มีผู้ขอแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 7 ดังนี้

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่มีผู้ขอแปรรูปแก้ไข ไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ไม่มีผู้ขอแปรรูปแก้ไข ไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,280,000 บาท ไม่มีผู้ขอแปรรูปแก้ไข ไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,000,000 บาท โดยแยกตามรายละเอียดตามแผนงานดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,405,505
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,323,800
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	4,290,020
แผนงานสาธารณสุข	1,539,960

แผนงานเคหะและชุมชน	2,647,570
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,113,280
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	280,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,075,720
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
งบกลาง	6,324,145
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>33,000,000</b>

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,280,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	10,000
งบบุคลากร	437,000
งบดำเนินการ	1,833,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>2,280,000</b>

**ไม่มีผู้ขอแปรญัตติแก้ไข ไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

**จึงเรียนเสนอประธานสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาดำเนินการเข้าประชุมสภาเทศบาล ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ตามระเบียบต่อไป**

ประธานสภาเทศบาล

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

ตามที่ประธานกรรมการร่างเทศบัญญัติได้เสนอผลการ

แปรญัตติให้สภาเทศบาลทราบแล้วนั้น สมาชิกฯ ท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดิฉันขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกท่านใดเห็นสมควรให้ผ่านในวาระที่ 2 ขอได้โปรดยกมือขึ้นค่ะ

**มติที่ประชุม**

มีสมาชิกฯ	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

เป็นอันว่า สภาเทศบาลนี้มีมติเห็นชอบให้การรับรองผ่าน  
ในวาระที่ 2 ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง **มติเป็นเอกฉันท์** ต่อไปขอเชิญ  
เลขาธิการสภาเทศบาลชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบฯในขั้นตอนต่อไป

เลขาธิการสภาเทศบาล

(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่าน  
สมาชิกผู้มีเกียรติทุกท่าน ขอเรียนว่าตามความในข้อ 52 แห่งระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. 2547(แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554) กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ  
ในวาระที่ 3 ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการ  
อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภา  
ท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ดังนั้น จึงขอให้ท่านประธานสภาเทศบาลดำเนินการประชุมฯตาม  
ระเบียบดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ประธานสภาเทศบาล

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

ตามที่เลขาธิการเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบให้สมาชิกฯ  
ทุกท่านทราบแล้วนั้น ดังนั้น ดิฉันจึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกฯท่านใด  
เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2566 ขอได้โปรดยกมือขึ้นค่ะ...

**มติที่ประชุม**

มีสมาชิกฯ	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

เป็นอันว่า สภาเทศบาลนี้ มีมติเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยคะแนน 11  
เสียง **มติเป็นเอกฉันท์** ดิฉันขอมอบให้เลขาธิการสภาเทศบาลนำเสนอ  
นายอำเภอมนโรมย์เพื่อลงนามอนุมัติตามความในมาตรา 62  
แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.  
2562 ต่อไป

**มติที่ประชุม****รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 4 ญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อ  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองการประปา เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล  
(นางมาลัย เรืองรัตนอำพร) ตำบลคิ่งสำเภา ขอเชิญคะ.....  
นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมาชิกสภา  
(นายชาติศรีคาล สกกุลสุริยะ) เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่อง  
ขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองการประปา เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา (**ตาม  
เอกสารหมายเลข 1**) ดังนี้

### หลักการ

ขอได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
กองการประปา เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

### เหตุผล

ด้วยกองการประปา เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา มีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบ  
พกพา ขนาด 58 มิลลิเมตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน กองการประปา มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแผนงานการ  
พาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบ  
พกพา ขนาด 58 มิลลิเมตร จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 3,000.-บาท (-สามพันบาทถ้วน-) เพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านงานกองการประปา เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของ  
ประชาชนประกอบกับเป็นงานด้านบริการชุมชนและสังคม ตรงตามความต้องการสามารถใช้ในการปฏิบัติได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไปและเป็นการบริการประชาชนใน  
เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ในการจัดเก็บค่าน้ำประปา

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ขอความเห็นชอบในการโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองการประปา  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพา ขนาด 58 มิลลิเมตร  
ของกองการประปา เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-) โดยมี  
รายละเอียดดังนี้

### โอนลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### รายการโอนลด

#### แผนงานการพาณิชย์

#### งานกิจการประปา งบดำเนินงาน กองการประปาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

**หมวดค่าวัสดุ**

ประเภทค่าวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 5,000.- บาท คงเหลือ 5,000.- บาท ขอโอนลดจำนวน 3,000.- บาท คงเหลือ 2,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พืช และสัตว์ วัสดุเพราะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการประปา

**รวมโอนลด จำนวน 1 รายการเป็นเงิน 3,000.- บาท**

**(-สามพันบาทถ้วน-)**

โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพา ขนาด 58 มิลลิเมตร)

**รายการใหม่**

**หมวดค่าครุภัณฑ์**

**ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพา ขนาด 58 มิลลิเมตร**

**แผนงานการพาณิชย์**

**งานกิจการประปา กองการประปาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา**

1. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพา ขนาด 58 มิลลิเมตร ราคาเครื่องละ 3,000.-บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 3,000.-บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

**เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพา ขนาด 58 มิลลิเมตร**

- รองรับโปรแกรมฟังก์ชัน BT
- รองรับ Android, IOS และ Windows
- พิมพ์ข้อมูลจากอุปกรณ์แบบไร้สาย
- เครื่องพิมพ์ความร้อน พิมพ์สามารถเข้าถึง 80 มิลลิเมตร/วินาที
- แบตเตอรี่ลิเธียมไอออนแบบชาร์จไฟได้ 1500 mAh
- แบตเตอรี่ทำงานได้ต่อเนื่อง 8 ชั่วโมง
- ขนาดกระดาษ 57\*30 มม. (ประมาณ 2.17 \* 1.1 Bin)

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง

**รวมโอนเพิ่ม จำนวน 1 รายการเป็นเงิน 3,000.- บาท**

**(-สามพันบาทถ้วน-)**



ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ ของกองการประปาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอน  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองการประปา เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

#### ระเบียบวาระที่ 5 ญัตติเรื่องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล จำนวน 1 โครงการ ของกองช่าง

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) ตำบลคิ่งสำเภา ขอเชิญค่ะ.....

นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมาชิกสภา  
(นายชาติวีศาล สกกุลสุริยะ) เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล จำนวน 1 โครงการ ของ กองช่าง (ตามเอกสารหมายเลข 2)

#### หลักการ

ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ในการขอจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จำนวน 1 รายการ เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ตัวยู พร้อมฝาค.ส.ล. บริเวณตลาดคิ่งสำเภา จากหน้าบ้านนางเรไร บินชัย ถึงถนนคลองนางลาว ทั้ง 2 ฝั่งถนน ขนาดกว้าง

0.50 เมตร ยาว 840.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร จำนวน 1 โครงการ งบค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค กองช่าง เป็นจำนวนเงิน 2,200,000.-บาท (-สองล้านสองแสนบาทถ้วน-)

#### เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา ต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนประกอบกับ เป็นงานด้านบริการชุมชนและสังคม พร้อมทั้งบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และเป็นไปตามความต้องการของประชาชน

กองช่าง เทศบาลตำบลคู้้งสำเภา จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ตัวยู พร้อมฝาค.ส.ล. บริเวณตลาดคู้้งสำเภา จากหน้าบ้านนางเรไร บินชัย ถึงถนนคลองนางลาว ทั้ง 2 ฝั่งถนน ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 840.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร จำนวน 1 โครงการ ของกองช่าง

คณะผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่า เงินสะสมของเทศบาลตำบลคู้้งสำเภามีเพียงพอที่จะดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ตัวยู พร้อมฝาค.ส.ล. บริเวณตลาดคู้้งสำเภา จากหน้าบ้านนางเรไร บินชัย ถึงถนนคลองนางลาว ทั้ง 2 ฝั่งถนน ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 840.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร จึงขอ เสนอญัตติฯ ต่อสภาเทศบาลฯ เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา จำนวน 1 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,200,000.-บาท (-สองล้านสองแสนบาทถ้วน-) ของกองช่าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับ อนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับการบริการ ชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความ เดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารเทศบาล จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภาพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ตัวยู พร้อมฝาค.ส.ล. บริเวณตลาดคู้้งสำเภา จากหน้าบ้านนางเรไร บินชัย ถึงถนนคลองนางลาว ทั้ง 2 ฝั่งถนน

ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 840.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลฯ เพื่อขออนุมัติ  
จ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา จำนวน 1 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,200,000.-บาท (-สอง  
ล้านสองแสนบาทถ้วน-) ตามระเบียบฯ ต่อไป

**ยอดเงินสะสมของเทศบาลคงเหลือ เป็นเงิน 13,815,887.52 บาท**

**ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565**

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

รองประธานสภาเทศบาล

กระผม นายอนุรักษ์ ธรรมธิกุล รองประธานสภาเทศบาล

(นายอนุรักษ์ ธรรมธิกุล)

ตำบลคุ้มสำเภา กระผมอ่านรายละเอียดในหลักการที่เสนอญัตติมาที่จะ  
ก่อสร้างรางระบายน้ำจากหน้าบ้านนางเรไร บินชัย ถึงถนนคลองนางลาว  
ทั้ง 2 ฝั่งถนน แต่ที่นี้รางระบายน้ำทั้ง 2 ฝั่งคือสามารถยังใช้การได้อยู่แต่ว่า  
น้ำที่จะทิ้งลงไปแม่น้ำจะมีท่อมี่รางอยู่ อยากให้ตรวจสอบถึงตรงนั้นด้วย  
ครับ พิจารณาว่าชำรุดเสียหายหรือไม่ ต้นน้ำดีแล้วปลายน้ำอาจจะไม่ตีจะมี  
ผลอย่างไรหรือไม่ ผากผู้บริหารพิจารณาตรงนี้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายกเทศมนตรี

กระผมขอชี้แจงเบื้องต้นว่าเทศบาลตำบลคุ้มสำเภาจะทำการ

(นายชาติศรีคาล สกุลสุริยะ)

ก่อสร้างรางระบายน้ำและมีฝาปิด เนื่องจากรางระบายน้ำปัจจุบันนี้บาง  
บ้านก็ทำรางระบายน้ำเองตรงหน้าบ้านบ้างทำให้เวลาฝนตกลงมาน้ำ  
ระบายไม่ทัน เนื่องจากรางระบายน้ำบางแห่งต้นทำให้น้ำเอ่อล้นบนถนน  
ทำให้ถนนไม่สวยงามน้ำก็สกปรกและไม่เป็นระบบ ผมก็จะแก้ไขให้เป็น  
ระบบเริ่มจากร้านขายหอยทอดไปจนถึงใต้สะพานผมได้ออกไปสำรวจกับ  
ผู้อำนวยการกองช่างแล้วลักษณะรางระบายน้ำจะเป็นรางระบายน้ำพร้อม  
ฝาปิดคล้าย ๆ กับหน้าบ้านผม เป็นรางระบายน้ำยาวทั้ง 2 ฝั่ง ทำให้ถนนใน  
ตลาดเหมือนกันตลอดทั้งแนว ส่วนด้านล่างบางที่ท่อชำรุดบ้างขอให้  
เทศบาลแก้ไขตรงนี้ก็ให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างช่วยชี้แจงด้วยครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผมขอชี้แจงว่าจุดที่จะทิ้งน้ำลงไปก็จะเป็นจุดเดิมแต่เรื่องท่อที่

(นายโสภณ พิมพ์สุวรรณ)

ชำรุดเทศบาลจะทำให้อยู่สภาพดีครับ สามารถทำได้ครับ

นายกเทศมนตรี

สามารถวางท่อใยหินใหม่ทั้งหมดได้หรือไม่ครับ

(นายชาติศรีคาล สกุลสุริยะ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ได้ครับ

(นายโสภณ พิมพ์สุวรรณ)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยก  
มือขึ้นค่ะ

<b>มติที่ประชุม</b>	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติจ่ายขาดเงิน  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) สะสมของเทศบาลของเทศบาลจำนวน 1 โครงการ ของกองช่าง **มติเป็น  
เอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

**ระเบียบวาระที่ 6**      **ญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2565  
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่าง**

ประธานสภาเทศบาล      ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)      ตำบลคู้้งสำเภา ขอเชิญค่ะ.....

นายกเทศมนตรี      เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา สมาชิกสภา  
(นายชาติวิศาล สกลสุริยะ)      เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่อง  
ขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่าง **(ตามเอกสาร  
หมายเลข 3)**

#### หลักการ

ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
สำหรับสำนักงาน กองช่าง รวมเป็นจำนวนเงิน 26,000.- บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

#### เหตุผล

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลคู้้งสำเภา ไม่มีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ใช้ในการ  
ปฏิบัติงานด้านการ งานเขียนแบบ ออกแบบงานก่อสร้าง พิมพ์เอกสารของทางราชการ ประกอบกับกองช่าง มิได้ตั้ง  
งบประมาณรายจ่ายในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน  
ประมวลผล) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000.-บาท (-สองหมื่นสองพันบาทถ้วน-) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก  
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (19 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000.-บาท  
(สี่พันบาทถ้วน-) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านงานช่าง

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา ขอความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่าง งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ของกองช่าง เป็นจำนวนเงิน 26,000.- บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการโอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา งบดำเนินงาน กองช่าง

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 33,472.- บาท ขอโอนลดจำนวน 26,000.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 7,472.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กและสวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ดอกลำโพง ไมโครโฟน พิวส์ เทปพันสายไฟ แผงบังคับทางไฟ โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า แผงวงจรต่าง ๆ ฯลฯ

รวมโอนลด จำนวน 1 รายการเป็นเงิน 26,000.- บาท

(-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

### โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

รายการใหม่

หมวดค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล) ราคาเครื่องละ 22,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 22,000.-บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 4,000.-บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 4,000.-บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

#### **คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2564 ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

#### **รวมโอนเพิ่ม จำนวน 2 รายการเป็นเงิน 26,000.- บาท**

#### **(-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภาศึกษาให้ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ ของกองช่าง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 26,000.- บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยก  
มือขึ้นค่ะ

<b>มติที่ประชุม</b>	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติใน  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ของกองช่าง **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

**ระเบียบวาระที่ 7**      **ญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ**  
**พ.ศ. 2565เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**  
**(จำนวน 1 รายการ) ของกองคลัง**

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) ตำบลคู้้งสำเภา ขอเชิญค่ะ.....  
นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา สมาชิกสภา  
(นายชาติศรีกาล สกกุลสุริยะ) เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่อง  
ขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2565เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
(จำนวน 1 รายการ) ของกองคลัง **(ตามเอกสารหมายเลข 4)**

#### หลักการ

ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่อง  
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เป็นจำนวนเงิน  
30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

#### เหตุผล

ด้วยกองคลังเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา มีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้าน  
การเงินและบัญชี ซึ่งมีอายุการใช้งาน 14 ปี และระบบการประมวลผลที่ช้า และต้องดำเนินการซ่อมบำรุง  
บ่อยครั้งซึ่งอาจไม่คุ้มค่าซ่อมบำรุงรักษาและสิ้นเปลืองงบประมาณเป็นจำนวนมาก ประกอบกับกองคลังมิได้ตั้ง  
งบประมาณรายจ่ายไว้ เพื่อจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน  
คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\*

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานกองคลัง

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา ขอความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ของกองคลังเป็นจำนวนเงิน 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### รายการโอนลด

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ กองคลัง

#### หมวดค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 225,000.-บาท (-สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 127,850.46 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบหกสตางค์-) จำนวนเงินที่ขอโอน 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอน 97,850.46 บาท(-เก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทหกสิบสี่สตางค์-)

### โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### รายการใหม่

#### งบลงทุน

#### หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) จำนวนเงินที่ขอโอน 30,000.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ



2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

**รวมโอนเพิ่ม จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภาพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ ของกองคลัง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยก  
มือขึ้นค่ะ

<b>มติที่ประชุม</b>	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอน  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จำนวน 1 รายการ) ของกองคลัง **มติ**  
**เป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

ระเบียบวาระที่ 8

**ญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ของ สำนักปลัดเทศบาล**

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

ตำบลคุ้มสำเภา ขอเชิญค่ะ.....

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา สมาชิกสภา

(นายชาติไตรคาล สกกุลสุริยะ)

เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ของสำนัก ปลัดเทศบาล (ตามเอกสารหมายเลข 5)

#### หลักการ

เทศบาลตำบลคุ้มสำเภา มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบบริการ สาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น มีความประสงค์เสนอขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล ตำบลคุ้มสำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง เป็นจำนวนเงิน 1,359,000.- บาท (-หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) จำนวน 1 รายการ

#### เหตุผล

ด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา ซึ่งใช้ปฏิบัติงานในราชการและการ ให้บริการประชาชน มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป จึงมีความเสื่อมสภาพและต้องมีการซ่อมบำรุงซึ่งอาจ ไม่คุ้มค่า สมประโยชน์ ในการซ่อมบำรุง และอะไหล่ประกอบครุภัณฑ์บางประเภทมีกำหนดอายุการใช้งาน จึง ไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม ประกอบกับรถยนต์ส่วนบุคคลหลายคันของเทศบาลตำบล คุ้มสำเภา ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุไปแล้ว และอยู่ระหว่างรอการจำหน่ายพัสดุ เพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การตรวจการณ์ดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่ และเตรียมความพร้อมในการ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา เพื่อขอความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,359,000.- บาท (- หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

### โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 3,800,000.- บาท (-สามล้านแปดแสนบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 813,400.- บาท ขอโอนลดจำนวน 200,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 613,400.- บาท (-หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 34,200.- บาท (-สามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 23,365.- บาท ขอโอนลดจำนวน 22,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 1,365.- บาท (-หนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 50,000.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 10,529.- บาท ขอโอนลดจำนวน 10,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 529.- บาท (-ห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน-)

4. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 369,240.- บาท (-สามแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 85,400.- บาท ขอโอนลดจำนวน 53,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 32,400.- บาท (-สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

5. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ ตั้งไว้ 250,000.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 1,134,909.95.- บาท ขอโอนลดจำนวน 1,074,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 60,909.95.- บาท (-หกหมื่นเก้าร้อยเก้าบาทเก้าสิบบาทสตางค์-)

### โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวนเงินที่ขอโอน 1,359,000.- บาท (-หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์ตรวจการณ์) จำนวน 1 คัน มีรายละเอียดดังนี้  
**รถยนต์ตรวจการณ์**

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล แบบขับเคลื่อน 2 ล้อ ราคา 1,359,000 บาท

- 1) เป็นรถยนต์นั่ง 4 ประตู (เข้า - ออก)
- 2) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พัดลมกรองแสง และป้องกันสนิม
- 3) มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมาตรฐาน คือ เครื่องปรับอากาศ วิทยุ และอุปกรณ์มาตรฐานโรงงาน
- 4) ความสูงใต้ท้องรถ (ระยะต่ำสุดถึงพื้น) ไม่น้อยกว่า 180 มิลลิเมตร
- 5) โครงสร้างหลังคาเป็นขึ้นเดียวตลอดคัน
- 6) มีประตูด้านหลัง

**ดำเนินการจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับปัจจุบัน**

**รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน 1 รายการ เป็นเงินจำนวน 1,359,000.- บาท  
(-หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นจำนวนเงิน 1,359,000.- บาท (-หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นค่ะ

<b>มติที่ประชุม</b>	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติในการ  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ของสำนักปลัดเทศบาล **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

**ระเบียบวาระที่ 9** **ญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล**

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) ตำบลคิ่งสำเภา ขอเชิญค่ะ.....

นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมาชิกสภา  
(นายชาติศรีคาล สกฤษริยะ) เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล (ตามเอกสารหมายเลข 6)

**หลักการ**

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์เสนอขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นจำนวนเงิน 270,000.- บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) จำนวน 1 รายการ

#### **เหตุผล**

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์สำนักงานที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งใช้ปฏิบัติงานในราชการและการจัดงาน รวมถึงอำนาจการสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน รายการเดินที่พิธีการพบว่ามีจำนวนไม่เพียงพอและมีขนาดใหญ่ ซึ่งทำให้ขาดความคล่องตัวในการเคลื่อนย้าย หรือจัดเก็บ จึงมีความประสงค์จัดซื้อเดินที่พิธีการขนาดมาตรฐานทั่วไปเพื่อใช้ในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี และการจัดงานประเพณี รวมถึงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการ การจัดงานต่างๆ ตลอดจนงานการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนบรรลุนิติบุคคลในกาปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เพื่อขอความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 270,000.- บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดเทศบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### **โอนลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ 1,300,000.- บาท (-หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 360,400.- บาท ขอโอนลดจำนวน 170,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 190,400.- บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน-)

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 471,240.- บาท (-สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 165,550.- บาท ขอโอนลดจำนวน 100,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 65,550.- บาท (-หกหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

#### **โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 270,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเดินที่ทรงโค้งขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร ขาสองไม่ต่ำกว่า 2.5 เมตร จำนวน 10 หลัง หลังละ 27,000 บาท เป็นเงิน 270,000 บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 270,000.- บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

**รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินจำนวน 270,000 บาท**

**(-สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนัก ปลัดเทศบาล เป็นจำนวนเงิน 270,000.- บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยก  
มือขึ้นค่ะ

<b>มติที่ประชุม</b>	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอน  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน  
ของสำนักปลัดเทศบาล **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

**ระเบียบวาระที่ 10** **ญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี**  
**พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล**

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) ตำบลคิ่งสำเภา ขอเชิญค่ะ.....

นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมาชิกสภา  
(นายชาติรึคาล สุกุลสุริยะ) เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่อง  
ขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล  
**(ตามเอกสารหมายเลข 7)**

#### **หลักการ**

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์เสนอขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่ง  
สำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นจำนวนเงิน  
214,660.- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-) จำนวนทั้งสิ้น 4 รายการ

### **เหตุผล**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การจัดงาน การประชุมต่างๆ และการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เพื่อขอความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 214,660.- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### **โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ตั้งไว้ 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 10,000.- บาท ขอโอนลดจำนวน 9,060.- บาท คงเหลือหลังโอน 940.- บาท (-เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 471,240.- บาท (-สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 165,550.- บาท ขอโอนลดจำนวน 37,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 128,550.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 36,000.- บาท (-สามหมื่นหกพันบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 36,000.- บาท ขอโอนลดจำนวน 36,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 0.- บาท

4. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 29,550.- บาท ขอโอนลดจำนวน 29,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 550.- บาท (-ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

5. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 20,000.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 20,000.- บาท ขอโอนลดจำนวน 20,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 0.- บาท

6. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 10,000.- บาท ขอโอนลดจำนวน 3,600.- บาท คงเหลือหลังโอน 6,400.- บาท (-หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

7. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,000.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 20,000.- บาท ขอโอนลดจำนวน 20,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 0.- บาท

8. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 30,000.- บาท ขอลงลดจำนวน 30,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 0.- บาท

9. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มสตรีในเขตเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา ตั้งไว้ 30,000.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 30,000.- บาท ขอลงลดจำนวน 30,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 0.- บาท

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**จำนวน 4 รายการดังนี้**

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนเงินที่ขอโอน 214,660.- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน-) จำนวน 4 รายการ ดังนี้

**1) โต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,200.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

โต๊ะประชุม ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 175 เซนติเมตร x กว้างไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร x สูงไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

**2) โต๊ะประชุม จำนวน 37 ตัว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 37 ตัว ตัวละ 3,800.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 140,600.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

โต๊ะประชุม ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 145 เซนติเมตร x กว้างไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร x สูงไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

**3) เก้าอี้ประชุม จำนวน 1 ตัว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุม จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

เก้าอี้ประชุมพนักพิงสูง ล้อขาเหล็ก ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร x ลีทไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร x กว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร



เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

#### 4) แก้วประชุม จำนวน 74 ตัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วประชุม จำนวน 74 ตัว ตัวละ 890.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 65,860.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

แก้วประชุม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร x สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร x ลึกไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน 4 รายการ เป็นเงินจำนวน 214,660.- บาท

#### (-สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ เป็นจำนวนเงิน 214,660.- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นค่ะ

**มติที่ประชุม**

มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติใน

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

ระเบียบวาระที่ 11

**ญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล**

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

ตำบลคู้้งสำเภา ขอเชิญค่ะ.....

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา สมาชิกสภา

(นายชาติรีกาล สกกุลสุริยะ)

เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่อง  
ขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล **(ตามเอกสาร  
หมายเลข 8)**

**หลักการ**

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์เสนอขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคู้้ง  
สำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ใน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนัก  
ปลัดเทศบาล เป็นจำนวนเงิน 36,300 บาท (-สามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน-) จำนวน 1 รายการ

**เหตุผล**

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์สำนักงานที่อยู่ในความดูแลของ  
สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งใช้ปฏิบัติงานในราชการ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มา  
ติดต่อราชการ พบว่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี ประกอบกับสำนัก  
พลังงานจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงาน และแจ้งว่าเครื่องปรับอากาศของ  
สำนักปลัดเทศบาลมีอายุการใช้งานเกิน 10 ปีขึ้นไป ทำให้มีอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานสูง จึงมีความประสงค์ที่  
จะจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) เพื่อใช้ปฏิบัติงานในราชการ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการ  
ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล  
คู้้งสำเภา

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา เพื่อขอความ  
เห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 36,300 บาท  
(-สามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน-) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน  
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน  
1 เครื่อง ของสำนักปลัดเทศบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

**โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าจ่ายโครงการจัดงานวันสำคัญแห่งชาติ ตั้งไว้ 40,000.-

บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 37,500.- บาท ขอลดจำนวน 36,300.- บาท คงเหลือหลังโอน 1,200.- บาท (-หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

### **โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงินที่ขอโอน 36,300.- บาท (-สามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน-)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 36,300.- บาท (-สามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน-) มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

#### **คุณลักษณะพื้นฐาน**

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) ราคา 36,300.- บาท

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตรสายไฟ ยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
- ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

**ดำเนินการจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับปัจจุบัน**

**รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน 1 รายการ เป็นเงินจำนวน 36,300.- บาท**

**(-สามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน-)**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคังสำเภา พิจารณา ให้ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นจำนวนเงิน 36,300.- บาท (-สามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยก  
มือขึ้นค่ะ

<b>มติที่ประชุม</b>	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอน  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน  
ของสำนักปลัดเทศบาล **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

**ระเบียบวาระที่ 12** **ญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี**  
**พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัดเทศบาล**

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) ตำบลคังสำเภา ขอเชิญค่ะ.....

นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคังสำเภา สมาชิกสภา  
(นายชาติกร ฤกษ์สุริยะ) เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอญัตติเรื่อง  
ขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัดเทศบาล  
(ตามเอกสารหมายเลข 9)

#### **หลักการ**

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์เสนอขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคังสำเภา  
ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนัก  
ปลัดเทศบาล จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน 47,000.- บาท (-สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) และแผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1

รายการ เป็นจำนวนเงิน 7,500.- บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) รวมจำนวนทั้งสิ้น 3 รายการ เป็นจำนวนเงิน 54,500.- บาท (-ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

#### **เหตุผล**

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งใช้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในการให้บริการประชาชน พบว่ามีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและครุภัณฑ์ที่คงอยู่ไม่รองรับระบบปฏิบัติการบางประเภท และบางรายการมีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปีขึ้นไป จึงมีความเสื่อมสภาพและต้องมีการซ่อมบำรุง ซึ่งอาจไม่คุ้มค่า สมประโยชน์ ในการซ่อมบำรุงและอุปกรณ์ประกอบครุภัณฑ์บางประเภทมีกำหนดอายุการใช้งาน จึงไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและให้ความพร้อมในการให้บริการประชาชนบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เพื่อขอความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 54,500.- บาท (-ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัดเทศบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### **โอนลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ 2,000.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 2,000.- บาท ขอโอนลดจำนวน 2,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 0.- บาท

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 150,000.- บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 55,000.- บาท ขอโอนลดจำนวน 46,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 9,000.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 24,000.- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 4,000.- บาท ขอโอนลดจำนวน 4,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 0.- บาท

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 5,000.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน 2,500.- บาท ขอโอนลดจำนวน 2,500.- บาท คงเหลือหลังโอน 0.- บาท

#### **โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงินที่ขอโอน 47,000.- บาท (-สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) จำนวน 2 รายการ แยกเป็น

## 1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000.- บาท รวมทั้งสิ้น 32,000.- บาท (-สามหมื่นสองพันบาทถ้วน-) มีรายละเอียดดังนี้

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปัจจุบัน

## 2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500.- บาท รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) มีรายละเอียดดังนี้

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปัจจุบัน**

**2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงินที่ขอโอน 7,500.- บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) จำนวน 1 รายการ**

**1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500.- บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) มีรายละเอียดดังนี้

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปัจจุบัน**

**รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน 3 รายการ เป็นเงินจำนวน 54,500.- บาท**

**(-ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นจำนวนเงิน 54,500.- บาท (-ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) อภิปราย ดิฉันขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นค่ะ

<b>มติที่ประชุม</b>	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	1	เสียง(ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอน  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัดเทศบาล **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**



ระเบียบวาระที่ 13

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาเทศบาล  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

สมาชิกท่านใดจะเสนออีก หรือไม่ ขอเชิญค่ะ

นายกเทศมนตรี  
(นายชาติวิศาล สกุลสุริยะ)

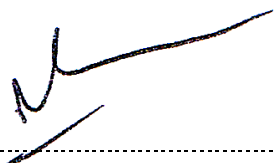
ผมขอชี้แจงเรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ เนื่องจากว่าผู้บริหารและสมาชิก เพิ่งเข้ามาทำงานใหม่กันด้วยทุกคนจะได้เข้าใจว่าพอใกล้สิ้นปีงบประมาณ เงินที่เหลืออยู่โดยผมเป็นผู้บริหารใช้เงินงบประมาณไม่หมดเงินก็ต้องเป็น เงินสะสม ถ้าเงินตกเป็นเงินสะสมของเทศบาลแล้วเทศบาลจะใช้เงินสะสม ได้เป็นบางประเภท และบางประเภทเงินสะสมก็ไม่สามารถใช้ได้ ก็คือ การ สร้างสำนักงานใหม่ และงานที่เป็นการบริการเทศบาลเอง เช่น การจัดซื้อ รถยนต์ส่วนกลางแบบนี้เทศบาลไม่สามารถใช้เงินสะสมได้ครับ ผมก็ต้อง โอนเงินตรงนี้จะตกเป็นเงินสะสมมาจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะไม่ให้ เงินตกเป็นเงินสะสม ผมก็ขออธิบายให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้รับทราบและ เข้าใจครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาเทศบาล  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)


สมาชิกท่านใดจะเสนออีก หรือไม่ เมื่อไม่มี ดิฉันขอปิดการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 ค่ะ



เลิกประชุมเวลา 11.11 น.


(ลงชื่อ พ.อ.ต. ....  ..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
(ถนอม ทองวงศ์ษา)


เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา

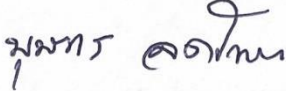
(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 แล้วเห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายอรัญญา สกุลสุริยะ)  
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายพรเทพ ดิษฐ์เจริญ)  
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ  
(นางบุษกร ลดโพก)  
สมาชิกสภาเทศบาล